



Vemb Forenede Sportsklubber – Privatlivspolitik

2018-04-03

Formål

Klubben behandler personoplysninger, og til oplysning for de registrerede personer samt sikring af lovoverholdelse, er derfor vedtaget denne privatlivspolitik. Politikken angiver i hvilket omfang og hvordan klubben behandler personoplysninger.

Politikken er udfærdiget til at overholde EU persondataforordningen, og dansk lov om databeskyttelse.

Vemb FS' dataansvar

Gennemgående for klubbens databehandling er, at der kun behandles personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Klubben behandler således kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og sletter oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Kontaktoplysninger på dataansvarlige

Vemb FS er dataansvarlig, og sikrer, at personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger i forhold til persondataoplysninger og privatlivspolitikken:

Formand Jens Hansen
Blommehaven 6, 7570 Vemb
Telefon: 2468 7680
Mail: vembfs@vemb-fs.dk
Hjemmeside: www.vemb-fs.dk
CVR nr.: 15865407

Behandling af personoplysninger

Vemb FS behandler følgende personoplysninger:

Oplysninger om medlemmer:

Almindelige personoplysninger:

- Kontaktoplysninger - som navn, adresse, telefonnummer, e-mail-adresse.
- Registreringsoplysninger – som køn, fødselsdato, indmeldelsesdato, deltagelse i aktiviteter, udlevering af chipnøgle.

Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:

- Oplysninger om betalingskort, når der indgås abonnementsaftale.

Oplysninger om udvalgs- og bestyrelsesmedlemmer samt ledere og trænere:

Almindelige personoplysninger:

- Kontaktoplysninger – som navn, adresse, telefonnummer, e-mail- adresse.
- Registreringsoplysninger – som oplysninger om tillidsposter, andre hverv i relation til foreningen.

Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:

- CPR-nummer, for indhentelse af børneattest.
- Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af børneattest.
- Eventuelle bankkontooplysninger for udbetaling.

Indsamling af oplysninger

Normalt gives oplysningerne direkte af de berørte personer. I enkelte tilfælde kan der være andre kilder:

- Offentlige myndigheder, f.eks. nødvendige skatteoplysninger ved udbetaling af løn.
- Idrættens hovedorganisationer, f.eks. oplysninger om klubskifter, karantæner og kursusdeltagelse.

Klubbens formål med behandling af personoplysninger

Klubben behandler personoplysninger til bestemte formål, når der er en berettiget og lovlig grund. Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle personoplysninger, afvejet i forhold til interesse.
- For opfyldelse af kontrakt/aftale med person.
- Behandling efter lovkrav.
- Behandling med samtykke.

Formålene

Formål med behandling af medlemsoplysninger:

- Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning.
- Administration af medlemmers relation til klubben.
- Som led i foreningens idrætsaktiviteter og andre aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning.
- Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven.
- Levering af varer og ydelser, bestilt af medlemmer.

Formål med behandling af oplysninger om udvalgs- og bestyrelsesmedlemmer samt ledere og trænere:

- Håndtering af trænerne og ledernes hverv og pligter i foreningen.
- Administration af relationer til klubben.
- Overblik over, og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser.
- Opfyldelse af lovkrav.
- Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende.

Klubben behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang klubben behandler medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejning, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Udøvelse af idrætsaktivitet, herunder udfærdigelse af holdkort, holdopstillinger, interne resultatlistor m.v.
- Håndtering af medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling.
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Afholdelse af sociale arrangementer, sportslige aktiviteter samt andre aktiviteter.
- Brug af situationsbilleder taget i klubben, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen.
- Videregivelse af almindelige personoplysninger til specialforbund I DIF, til DGI samt til DGI's landsdelskontorer, i relevant og nødvendigt omfang i forbindelse med idrætsaktivitet.
- Da klubben er medlem af idrætsorganisationer, sker der videregivelse af oplysninger om ledere og trænere til disse, for at ledere og trænere kan modtage information og aktivitets- og kursustilbud fra disse idrætsorganisationer.
- Af praktiske og administrative hensyn, opbevarer klubben almindelige medlemsoplysninger i en periode efter medlemmers ophør af aktiv deltagelse, eller udmeldelse af klubben.
- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene.
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende.

Samtykke

Oftest vil klubbens behandling af personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Der indhentes derfor kun samtykke, når det i sjældne tilfælde ser nødvendigt for behandling af personoplysninger til de ovenfor beskrevne formål.

Anmoder klubben om samtykke, er det frivilligt om det gives, og samtykke kan altid trækkes tilbage ved at give besked om dette.

Når klubben indhenter personoplysninger om børn og unge, foretages en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhentes samtykke fra en forælder. Klubbens udgangspunkt er 15 år.

Indsamler personoplysninger om børn via informationstjenester (apps og sociale medier), kan børn fyldt 13 år selv afgive samtykke.

Videregivelse af personoplysninger

I forbindelse med idrætsaktivitet sker der videregivelse af oplysninger om deltagelse og resultater til relevante idrætsorganisationer.

Der sker videregivelse af oplysninger om ledere og trænere i relevant omfang til idrætsorganisationer, som klubben er tilsluttet.

Klubben videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring uden samtykke.

Opbevaring og sletning af personoplysninger

Klubben har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder, afhængigt af om personoplysningerne behandles som medlem af foreningen, som frivillig (ulønnet) leder eller træner eller som lønnet leder eller træner.

Medlemmer:

Klubben vil opbevare personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 1 år efter din udmeldelse af foreningen.

Frivillige (ulønnede) ledere og trænere:

Klubben vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 1 år efter din udmeldelse af foreningen

Lønnede ledere og trænere:

Klubben vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget omhandler.
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav

Klubben opbevarer dog oplysninger om såvel medlemmer, ledere og trænere til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

Registrerede personers rettigheder

Personer med oplysninger registreret, har i henhold til persondataforordningen en række rettigheder overfor klubben, når denne behandler personoplysninger:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Rettighederne, herunder indsigelse mod klubbens brug af personoplysninger, kan benyttes ved henvendelse til klubben. Kontaktoplysningerne til klubbens dataansvarlige er angivet først i politikken.

Ved henvendelse til klubben med eksempelvis anmodning om rettelse eller sletning af personoplysninger, vil klubben undersøge om betingelserne er opfyldt – og i så fald gennemføre rettelser eller sletning så hurtigt som muligt.

Der kan klages over klubbens behandling af persondataoplysninger til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Revidering af privatlivspolitikken

Privatlivspolitikken er vedtaget af klubbens hovedbestyrelse, og der forbeholdes ret til at revidere denne ved behov.

Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på www.vemb-fs.dk, og angivet med en versionsdato.

Ved væsentlige ændringer vil berørte personer blive orienteret direkte.